

会場ドア担当

*リーダー:1・2階R… 百谷由季子、1・2階L…竹澤綾花 *

共通仕事

①会場ドアの開閉・警備

- ・自分の担当場所は、責任を持って閉会まで管理する
- ・近くの他のドアも開閉されているか確認し、臨機応変に開閉する
- ・常に残席状況(席数・位置)を把握しておく
- ・飲食物持込禁止の徹底 →ドアの前でお預かり
- ・閉会后、会場内の忘れ物チェック・ゴミ回収

②誘導

- ・演奏中は、1階・1階バルコニードアからの入場は禁止 →2階へご案内
- ・特に開場直後と開演直前は、混雑し足早になるお客様もいるので混乱がないように注意する

《要注意》

- ①開場前のロビーのみ入場時の場合、タイミングと対応 →受付担当
- ②ドア開閉のタイミングと連絡のとり方の確認
- ③開場と同時に、3階以外はすべてオープン
- ④本ベルが鳴り始めたら、各担当のドアを閉める（すべてのドアが閉まるまで舞台係は開演待ち）
- ⑤3階オープンのタイミングは受付リーダーより会場ドアリーダーへ連絡（3階バルコニーは終日閉鎖）

場所	担当者	担当場所別注意点
1R(4扉)	百谷由季子	開場前に来場者が多い場合、ロビーまでお客様が入場する場合あり →開場時刻まではロビーで待機（2階への階段はロープを張る）
	吾郷 美香	
1L(4扉)	水嶋 由紀	開場後…ドア付近で誘導と警備(残席を見て上の階へ案内) <u>演奏中…すべてのドアで入場禁止→上の階へ案内</u>
	竹本 裕佳	
1RB(3扉)	国友 恵	ドアストッパーの管理(左右4個ずつ) 手摺に物を置いている人への注意
1LB(3扉)	小林真理恵	開場後…ドア付近にて誘導と警備(残席を見て上の階へ案内) <u>演奏中…すべてのドアで入場禁止→上の階へ誘導</u> 残席数を見て、上の階へ誘導する
2R(3扉)	松井 陽子	手摺に物を置いている人への注意 開場後…ドア付近にて誘導と警備
	杉山 由莉	
2L(3扉)	竹澤 綾花	演奏中…遅れて来られたお客様への対応
	山田 桂子	
2RB(3扉)	福本 碧	1RB・1LBと同じ
2LB(3扉)	市川奈津美	
3R(3扉)		2R・2Lと同じ
3L(3扉)		

会場担当 *リーダー： 東 研一郎 *

《要注意》

開場前に並んでいる列の長さ(お客様の数)によって、ロビーのみ開場する場合あり → 受付担当との連絡

場所		担当者	担当場所別仕事内容
会場内	1R	東研一郎	<ul style="list-style-type: none"> ・手すりに物を置いているお客様への注意(特に2・3階・バルコニー) ・残席状況(席数・位置)を把握し、お客様を案内する(特に開演直前) ・常に周囲に目を配り、素早く移動し対応する ・演奏中やむを得ず対応すべき場では、周りのお客様に配慮した方法で ・録音、録画、写真撮影の禁止を徹底 ・飲食物の客席持込の禁止を徹底 ・閉会后:会場内の忘れ物チェック・ゴミ回収を行う
		岸本 晋一	
	1L	岩越賢一郎	
	2R	石指 圭一	
	2L		
	3R	上田 俊幸	
3L			
会場外 ↓ ロビー	(1階)	内田 晋平	<ul style="list-style-type: none"> ・開場前に並ぶお客様の誘導・整列 → 通路確保の為、3列になり進行方向向かって右に並ぶ ・周辺の通行等に支障がないように、気をつける → 螺旋階段を降りた後は、通路を確保した上で時計台方向につなげる ・階段での整列時には特に注意(ドミノ倒しにならないように) ・「押さないでください」「ゆっくりとお進みください」などの声かけ ・最後尾を明確に指示する
		和田 浩孝	
	(2階)	友浦 禎文	
		福田 信生	
	(3RL)	上田 俊幸	
楽屋入口	佐藤 宏治	<ul style="list-style-type: none"> ・和風ホール(楽屋)側への侵入者チェック ・間違えて入ろうとするお客様の案内 	

☆こんなときにもしっかり対応☆

《会場内編》

- ・ お子様演奏中に騒がしく(泣く・叫ぶ)なったとき
- ・ 写真撮影や録音に対して注意をしたら、文句を言われたとき

《会場外編》

- ・ 足腰の悪い方(お年寄り)から「列に並ばず、エスカレーターを使わせてほしい」と言われたとき
- ・ 出演者の家族から「子ども(孫)が出るのだから、他の客より早く会場に入りたい」と言われたとき
- ・ トイレの場所を尋ねられたとき
- ・ 閉演後、出演者に会えることを期待して、なかなか帰らないお客様がいたとき

お客様は、とても寒い中、我が子の舞台を、楽しみにしていらっしゃいます。
 できるだけ早く入場し、少しでもよく見えそうな席をおさえたい！と思います。
 特に家族連れのお客様は、みんなで近くに座りたい！と思います。
臨機応変に対応し、安全管理に責任を持つこと。

花束受付 *リーダー: 安原 幸子 *

事前準備

- ・パートごとの花束入れダンボール箱→人数が多いパートについて配慮
- ・タックシール、筆記用具、ゴミ袋、予備ダンボール、太い黒マジックを多めに準備
- ・移動のタイミングと移動先場所についての確認

場所	担当者	担当場所別仕事内容
花束	安原 幸子	<u>受付5名・列の整理と案内1名・運搬(スタッフ後ろ→イベントホール)1名</u> ・挨拶と笑顔の対応 ・列が長くなっても焦らず、冷静かつ確実な対応 ・差出人と受取人確認の上、お客様にタックシールへ記入してもらう ・パートごとに分けて段ボール箱にまとめる ・開演が近づいてきたら、お客様に休憩時間に再度来ていただくようご案内 (並んでいて開演時間に間に合わなかったことを防ぐため) ・開演後、ダンボール箱を移動し、整理をする →応援:受付担当 ・リーダーは、指揮者の花束手配
	岩井 遥	
	鶴身麻里子	
	森廣 華子	
	貴島ちひろ	
	森田 有香	
	川口 雅子	
祝電	杉原 和泉	・客席1階とイベントホール用の掲示板に貼り付け、適当な場所に掲示 →閉演後復元